

# 保良局田家炳千禧小學

## 通告第 011/2020 號

分發名單：一至六年級之學生及家長

### 【新學年上課安排】

#### 新學年安排

本校將於 2020 年 9 月 1 日(星期二)開學，鑑於教育局仍未確定學生回校上課的日期，為讓學生持續學習，本校現將新學年上課安排臚列如下：

#### (1) 開課適應週

日期	2020 年 9 月 1 日至 4 日(星期二至五)
時間	上午 8:30 至 10:30
形式	運用 Microsoft Teams 進行
主要內容	開學禮、認識班主任及科任、認識同學、介紹學校守則、介紹班會活動等
服飾	穿着整齊夏季校服

#### (2) 「Teams 線上教室」體驗週

日期	2020 年 9 月 7 日至 11 日(星期一至五)
時間	上午 8:30 至 12:00
形式	運用 Microsoft Teams 進行
主要內容	<ul style="list-style-type: none"><li>● 小一：適應課程</li><li>● 小二至六：跟進暑假專題功課</li><li>● 科任與學生互相認識</li><li>● 熟習 Teams 系統的運作</li><li>● 各科講解於「Teams 線上教室」的課堂常規、功課交收安排及要求</li></ul>
服飾	穿着整齊夏季校服

### (3) 「Teams 線上教室」之安排

由 9 月 14 日起，學生按特別時間表(如下表)以 Microsoft Teams 進行「Teams 線上教室」(非面授網上課堂)：

時間表例子：

課節	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	8:30-8:50	閱讀越樂(10分鐘) 班主任課 (10分鐘)				
1	8:50-9:25	中/英/數/常				
2	9:25-10:00	中/英/數/常				
	10:00-10:20	小息				
3	10:20-10:55	中/英/數/常				
4	10:55-11:30	中/英/數/常				
5	11:30-12:00	視藝/電腦/普通話/音樂/體育/多元智能課/班主任課				
	12:00-2:30	午膳及休息				
註 4	2:30-3:00	---	---	德公課	---	圖書課/週會
	3:00-4:00	課外活動				
	4:00-5:00	課外活動				

備註：

1. 各班特別時間表將會稍後發放。
2. 各班中英數常課堂由各班科任上課；非主科課堂將以大課形式於每日第五節進行。
3. 第三及四週(9月14至25日)的上課時間為上午8:30至中午12時。
4. 由第五週(9月28日)開始，下午時段將進行德公課/圖書課/週會/課外活動。
5. 有關「Teams 線上教室」上課指引及守則見本通告附件。

### (4) 領取及交回學材及個人物品安排

本校現安排學生家長到校替子女領取學段一簿冊、學材、通告等，以便學生能完成 Teams 線上教室的家課。此外，由於部分通告不能以電子形式發放給家長，故請家長先到校領取通告，然後在家依通告的要求填妥，並準備有關費用，按校方安排的時間交回學校辦理。

家長到校領取學生物品

日期：2020年9月4日(星期五)

時間：1A、2A、3A、4A、5A、6A : 中午12時正 至 下午12時45分  
1B、2B、3B、4B、5B、6B : 下午12時45分 至 下午1時30分  
1C、2C、3C、4C、5C、6C : 下午1時30分 至 下午2時15分  
1D、2D、3D、3F、4D、5D、6D : 下午2時15分 至 下午3時正  
1E、2E、3E、3G、4E、5E、6E : 下午3時正 至 下午3時45分

領取流程及注意事項：

1. 所有到校之家長必須佩戴口罩及遵守學校的防疫措施。
2. 請家長帶備學生手冊，完成防疫措施後，直接到子女就讀的課室所屬樓層(註：3F及3G課室在1樓)等候學校員工的指示。(若由學生之親友代取，亦必須出示該學生之學生手冊或身份證明文件方能取物)。
3. 校方會安排家長自行前往子女就讀的課室，並於貼有學生姓名的座位上取回校方已整理之學材。
4. 請家長自備環保袋。
5. 家長可同時領取學生兄弟姊妹的物品，建議按較高年級編排的時間回校。

家長到校交回學生通告及費用

日期：2020年9月14日(星期一)

時間：下午1時至下午4時

地點：子女就讀的課室(註：3F及3G課室在1樓)

交回流程及注意事項：

1. 所有到校之家長必須佩戴口罩及遵守學校的防疫措施。
2. 請家長帶備學生手冊，完成防疫措施後，直接到子女就讀的課室。(若由學生之親友代交回，亦必須出示該學生之學生手冊或身份證明文件以便核實身份)。

孩子的學習有賴家長與學校合作，共同努力，才能成功。在這不一樣的學年，家校合作尤為重要，故請家長盡力協助及體諒，如有查詢及需要支援，可致電本校與班主任聯絡。祝各位身體健康！

校長：



陳寶玲

二零二零年八月二十七日

## 「Teams 線上教室」上課指引及守則

### 1. 課前準備

- 每天養成早睡早起及飲食定時的好習慣。
- 出席課堂前**必須**穿着整齊夏季校服，而有體育課的日子亦**必須**穿上體育服。
- 準備妥當每日上課需用的課本、課業、簿冊及文具。
- 在家中安排安靜、光線充足及 WIFI 穩定的上課地點。
- 確保上網裝置(iPad 或電腦)備有充足電源。
- 準備有線或無線耳機，並進入線上教室時，宜預設裝置為靜音模式。
- 若未能出席課堂，必須預早致電回校作請假。

### 2. 進入「Teams 線上教室」

- 輸入網址 [www.office.com](http://www.office.com) 並以個人戶口([pxxxxxx@plktkpmps.onmicrosoft.com](mailto:pxxxxxx@plktkpmps.onmicrosoft.com)) 登入帳戶。
- 必須準時出席課堂，並**開啟視訊及關閉音訊系統**來參與。
- 端正坐好及宜與電子裝置保持不少於 70 厘米的距離，以保障眼睛健康。

### 3. 學生進行「Teams 線上教室」注意事項

- 為尊重版權及保障各人私隱，課堂期間皆不可進行攝錄，並不可把課堂內容分享或上載至其他網絡平台上。
- 學生上課表現將會作為操行評核之參考。
- 學生須依時提交功課，教師會紀錄學生交功課的情況作跟進；若有欠交功課，於實體復課後會紀錄於學生手冊上。
- 如遇上特殊情況需於課堂中途離席，必須請示老師及於獲准後方能暫時離席，並必須於返回課堂後再次告之老師。
- 課堂開始及結束時師生皆需有禮地打招呼及說再見，然後把裝置再次設定為靜音狀態。
- 參與課堂時必須端坐鏡頭前，不可隨意飲食。
- 上課時必須備有筆記簿及其他所需書簿文具，並用心、專注、積極及投入地上課。
- 上課時**不用同時開啟電子書**，因教師會按教學需要適時分享教師的電子書畫面，故此學生宜養成一邊聽講、一邊適時摘錄學習筆記。
- 任何時候需提問或說話皆須注意禮貌。
- 如須發問及作回應必先舉手示意。當獲老師邀請時，才可分享個人意見、畫面或使用聊天室對話。

### 4. 小息安排

每日小息時間為早上 10:00-10:20。小息時段，可暫時離線作休息、飲食或上洗手間等，惟小息完結後**必須準時**返回線上教室參與第三節課堂。

### 5. 非主科課堂及下午特別活動課堂安排

- 非主科課堂會於每日第五節進行。
- 視音體課將以一星期一次大課形式進行。
- 至於電腦(單週)及普通話(雙週)將分單雙週輪流一次以大課形式進行。
- 非主科大課形式進行安排：P. 1-2 及 P. 4-6 全級分兩組，而 P. 3 全級分三組用同一個線上教室，每級課堂會由兩或三位老師負責授課。
- 逢星期三及五下午 2:30 將進行德公課/圖書課/週會，課堂以 P. 1-3 或 P. 4-6 三級使用同一線上教室進行，如學生未能出席下午課節，必須預先通知班主任。
- 第五週開始，每天下午 3:00-4:00 或 4:00-5:00 另有課外活動，稍後會發放招生通告，屆時已報名參加的學生需按時進入有關線上教室。

### 6. 家課及默書安排

- 每日必須從 Teams 上的課室日誌資料抄寫手冊。
- 每日家課類型基本上可分為書上練習、作業、簿冊及工作紙等，教師會將書上練習、作業及工作紙家課頁面以相片附於家課日誌上，以便未有實體課業在家或暫未能啟動電子書之學生仍可完成家課。
- 學生有責任管理好網上已批改並發回的家課，以便評估進行前作溫習之用。當實體復課後，教師並不會重新再次批改之前非面授課時的家課。
- 中英默書將如常以「單週英文、雙週中文」形式以線上實時進行。

## 7. 其他

- 每天早上仍設有 10 分鐘「閱讀越樂」時段，學生必須準備合適的中英文圖書進行閱讀。
- 每天宜整理學習筆記及溫習。
- 如有違規或騷擾課堂者，不排除稍後實體復課後回校作懲處跟進。

## 8. 家長注意事項

- 線上教室之上課日子會計算學生出席率，學生不可無故缺席，否則當曠課論。
- 學生因事或身體不適未能出席線上教室時，必須致電校方作請假通知，同時自行於手冊「學生請假通訊欄」(P.11)頁上填寫請假日期、原因及附家長簽名核實，待日後回校上課時交班主任/校長簽署。
- 請家長督促子女為「Teams 線上教室」作最好準備。
- 定時檢視子女學習情況。
- 每天檢查及簽妥實體紙本學生手冊。