

保良局田家炳千禧小學

通告第 147/2020 號

分發名單：全校學生及家長

【有關「學生出現上呼吸道感染徵狀」停課事宜】

本校於 20-11-2020（星期五）同一班內有 4 位學生因病請假，上述學生均出現「上呼吸道感染」徵狀（發燒 / 咳嗽 / 喉嚨痛 / 流鼻水等），校方已把上述情況通報衛生防護中心。鑒於有多名學生出現「上呼吸道感染」徵狀而缺課，校方隨即致電家長慰問學生及了解情況，並立即將上述個案呈報衛生署。

衛生防護中心(中心)對本校作出指示及跟進如下：

1. 指示本校由 21-11-2020 停課不少於 7 天，直至校方收到中心的復課通知。
2. 中心會向本校安排派發深喉唾液樣本瓶，為受影響的師生進行 2019 冠狀病毒病檢測。
3. 由於中心預備深喉唾液樣本瓶需時，校方會在收到「樣本瓶」後盡快通知有關班級的家長進行檢測的安排。

非面授課堂安排：

1. 11 月 23 日學生可在家進行閱讀或評估後檢討，當天課外活動照常，英文課後學習小組暫停。
2. 由 11 月 24 日開始，全校會進行 Teams 網上實時課堂直至停課結束為止。另 11 月 24 日至 27 日為「動感在田千」活動週，詳情請參閱通告 083b，活動將以線上形式舉行，學生只需如常登入 Teams 帳戶。
3. 登入帳號：MS Teams 學生帳戶。
4. 時間：上午 8：30-下午 12：00（請提前 5 分鐘開始登入所屬班別團隊，依照原先 8 節課的時間表上課及小息）。

時間	課節	備註：
8:30-8:40	班主任課（10 分鐘）	1. 按平日時間表上課，每課節改為 25 分鐘。 2. 所有導修課及輔導課暫停。 3. 德公課在星期三第七節。 4. 星期五第七節至八節為多元學習課 逢星期五下午 2:30-3:00 於 Teams 進行閱讀越樂/週會 6. 校方將安排學生每天在第三至第六節其中一節，安排小息時段。 7. 所有課外活動照常線上進行。 8. 當恢復 Teams 網上實時課堂時，非在港學生亦可按時間表出席所有非面授課堂。
8:40-9:05	第一課節	
9:05-9:30	第二課節	
9:30-9:55	第三課節	
9:55-10:20	第四課節	
10:20-10:45	第五課節	
10:45-11:10	第六課節	
11:10-11:35	第七課節	
11:35-12:00	第八課節	

家校合作，照顧子女個人健康注意事項：

1. 請多加注意子女個人衛生及留意其健康狀況，並叮囑他們要保持雙手清潔。
2. 請繼續於每天早上為子女量度體溫，如出現發熱或「上呼吸道感染」徵狀時，請盡早就醫及留在家中休息，並向學校通報。
3. 避免帶子女到容易傳播病菌的地方玩耍；保持家居清潔及室內空氣流通。

校方會按中心的指引，加強學校環境消毒，使用 1 比 49 稀釋家用漂白水進行校舍清潔，並繼續執行各項防疫工作。校方會透過通告或互聯網(本校網址：www.plktpmps.edu.hk)向家長公佈本校的最新安排，請家長合作，配合學校之措施；至於一般預防傳染病的資訊，家長可參閱衛生署網址：<http://www.chp.gov.hk>)。如欲了解學校情況，可致電 26505551 聯絡官雪玲主任查詢。

校長：



陳寶玲

二零二零年十一月二十日

附件：「Teams 線上教室」上課指引及守則

通告第 147/2020 號 回條

【有關「學生出現上呼吸道感染徵狀」停課事宜】

致：保良局田家炳千禧小學
陳校長

本人已知悉 貴校本通告 147 號各項內容。

()班學生：_____

家長簽名：_____

二零二零年十一月 日

「Teams 線上教室」上課指引及守則

1. 課前準備

- 每天養成早睡早起及飲食定時的好習慣。
- 出席課堂前**必須**穿着整齊夏季校服，而有體育課的日子亦**必須**穿上體育服。
- 準備妥當每日上課需用的課本、課業、簿冊及文具。
- 在家中安排安靜、光線充足及 WIFI 穩定的上課地點。
- 確保上網裝置(iPad 或電腦)備有充足電源。
- 準備有線或無線耳機，並進入線上教室時，宜預設裝置為靜音模式。
- 若未能出席課堂，必須預早致電回校作請假。

2. 進入「Teams 線上教室」

- 輸入網址 www.office.com 並以個人戶口(pxxxxxx@plktkpmps.onmicrosoft.com) 登入帳戶。
- 必須準時出席課堂，並開啟視訊及關閉音訊系統來參與。
- 端正坐好及宜與電子裝置保持不少於 70 厘米的距離，以保障眼睛健康。

3. 學生進行「Teams 線上教室」注意事項

- 為尊重版權及保障各人私隱，課堂期間皆不可進行攝錄，並不可把課堂內容分享或上載至其他網絡平台上。
- 學生上課表現將會作為操行評核之參考。
- 學生須依時提交功課，教師會紀錄學生交功課的情況作跟進；若有欠交功課，於實體復課後會紀錄於學生手冊上。
- 如遇上特殊情況需於課堂中途離席，必須請示老師及於獲准後方能暫時離席，並必須於返回課堂後再次告之老師。
- 課堂開始及結束時師生皆需有禮地打招呼及說再見，然後把裝置再次設定為靜音狀態。
- 參與課堂時必須端坐鏡頭前，不可隨意飲食。
- 上課時必須備有筆記簿及其他所需書簿文具，並用心、專注、積極及投入地上課。
- 上課時**不用**同時開啟電子書，因教師會按教學需要適時分享教師的電子書畫面，故此學生宜養成一邊聽講、一邊適時摘錄學習筆記。
- 任何時候需提問或說話皆須注意禮貌。
- 如須發問及作回應必先舉手示意。當獲老師邀請時，才可分享個人意見、畫面或使用聊天室對話。

4. 小息時段，可暫時離線作休息、飲食或上洗手間等，惟小息完結後**必須準時**返回線上教室，繼續上課。

5. 逢星期五下午 2:30 將進行閱讀越樂/週會。

6. 家課安排

- 每日必須從 Teams 上的課室日誌資料抄寫手冊。
- 學生有責任管理好網上已批改並發回的家課，以便評估進行前作溫習之用。當實體復課後，教師並不會重新再次批改之前非面授課時的家課。

7. 其他

- 每天早上仍設有 10 分鐘「閱讀越樂」時段，學生必須準備合適的中英文圖書進行閱讀。
- 每天宜整理學習筆記及溫習。
- 如有違規或騷擾課堂者，不排除稍後實體復課後回校作懲處跟進。

8. 家長注意事項

- 線上教室之上課日子會計算學生出席率，學生不可無故缺席，否則當曠課論。
- 學生因事或身體不適未能出席線上教室時，必須致電校方作請假通知，同時自行於手冊「學生請假通訊欄」(P.11)頁上填寫請假日期、原因及附家長簽名核實，待日後回校上課時交班主任/校長簽署。
- 請家長督促子女為「Teams 線上教室」作最好準備。
- 定時檢視子女學習情況。
- 每天檢查及簽妥實體紙本學生手冊。